

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109
по адресу: город Краснодар, ул. Конгрессная, д.15/3**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ А.И.Хомякова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 109
_____ Г.К. Галустьян

_____ 2025 года

приказ от 09.01.2025 № 3

**Должностная инструкция
техника**

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Программист» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022г. №424н и иных нормативно–правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

2. На должность техника назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) («Информатика и вычислительная техника»).

3. Опыт практической работы не менее трех месяцев в области разработки компьютерного программного обеспечения.

4. Назначение на должность техника, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.

5. Техник должен знать:

5.1. Методы автоматической и автоматизированной проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения

5.2. Основные виды диагностических данных проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения и способы их представления

5.3. Языки, утилиты и среды программирования и средства пакетного выполнения процедур

5.4. Типовые метрики компьютерного программного обеспечения

5.5. Основные методы измерения и оценки характеристик компьютерного программного обеспечения

5.6. Основные стандарты оформления технической документации на компьютерное программное обеспечение

5.7. Методы создания и документирования контрольных примеров и тестовых наборов данных

5.8. Правила, алгоритмы и технологии создания тестовых наборов данных

5.9. Требования к структуре и форматам хранения тестовых наборов данных

5.10. Среды проверки работоспособности и отладки компьютерного программного обеспечения

5.11. Государственные стандарты испытания автоматизированных систем

5.12. Руководящие документы по стандартизации требований к документам автоматизированных систем

5.13. Методы и средства рефакторинга, оптимизации и инспекции программного кода

5.14. Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), регламентирующие требования к программному коду, порядок отражения изменений в системе управления версиями, порядок отражения результатов рефакторинга, оптимизации и инспекции в коллективной базе знаний

5.15. Типичные ошибки, возникающие при разработке компьютерного программного обеспечения, методы их диагностики и исправления

5.16. Возможности настройки программного проекта в средах разработки компьютерного программного обеспечения

5.17. Интерфейсы взаимодействия внутренних модулей программного проекта

6. Техник подчиняется непосредственно директору учреждения.

7. На время отсутствия техника-программиста (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности

В обязанности техника-программиста входит:

1. Разработка процедур проверки работоспособности и измерения характеристик компьютерного программного обеспечения:

- Разработка процедуры проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения

- Разработка процедуры сбора диагностических данных проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения

- Разработка процедуры измерения требуемых характеристик компьютерного программного обеспечения

- Оформление технической документации на компьютерное программное обеспечение по заданному стандарту или шаблону

- Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач

2. Разработка тестовых наборов данных для проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения:

- Подготовка тестовых наборов данных в соответствии с выбранной методикой тестирования компьютерного программного обеспечения
- Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
- 3. Проверка работоспособности компьютерного программного обеспечения:
 - Проверка работоспособности компьютерного программного обеспечения на основе разработанных тестовых наборов данных
 - Оценка соответствия компьютерного программного обеспечения требуемым характеристикам
 - Сбор и анализ полученных результатов проверки работоспособности компьютерного программного обеспечения
 - Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
- 4. Рефакторинг, оптимизация и инспекция программного кода:
 - Анализ программного кода на соответствие требованиям по читаемости и производительности
 - Инспекция программного кода для поиска не обнаруженных на ранних стадиях разработки компьютерного программного обеспечения ошибок и критических мест
 - Внесение изменений в программный код и проверка его работоспособности
 - Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
- 5. Исправление дефектов программного кода, зафиксированных в базе данных дефектов:
 - Воспроизведение дефектов программного кода, зафиксированных в базе данных дефектов
 - Установление причин возникновения дефектов программного кода
 - Внесение изменений в программный код для устранения выявленных дефектов
 - Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач
- 6. Осуществление сборки однородных программных модулей в программный проект:
 - Сборка однородных (однойязыковых) программных модулей в программный проект в средах разработки компьютерного программного обеспечения
 - Проверка работоспособности собранного программного проекта
 - Внесение изменений в процедуру сборки однородных (однойязыковых) программных модулей в программный проект
 - Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач

3. Права

Техник школы имеет право:

- 3.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения в устном и письменном виде.

- 3.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката в случае служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики.
- 3.4. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.5. Требовать от пользователей информационной среды соблюдения инструкций по эксплуатации оборудования и программного обеспечения.
- 3.6. В установленном порядке повышать свою квалификацию на специализированных семинарах и курсах.
- 3.7. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
- 3.8. Информировать директора школы, заместителя директора (по административно-хозяйственной работе) о приобретении необходимых в работе технических и программных средств, ремонтных работах оборудования.
- 3.9. На поощрения по результатам работы.

4. Ответственность

Техник школы несет ответственность:

- 4.1. За бесперебойную работу компьютерного программного обеспечения учебного заведения.
- 4.2. За достоверность отчетности предоставляемой информационной системой.
- 4.3. За сохранность информации.
- 5.4. За невыполнение приказов и инструкций по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности.
- 5.5. За соблюдение в полном объеме должностной инструкции техника школе.
- 5.6. За неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации образовательного учреждения информации о происшедшем несчастном случае.
- 5.7. За неисполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, приказов администрации школы, а также должностных обязанностей техника (специалиста по обслуживанию компьютерной техники), в том числе за не использование предоставленных прав, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.8. За виновное причинение школе или участникам учебно-воспитательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) должностной инструкции техника школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Техник школы:

- 6.1. Работает в тесном контакте с администрацией школы и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.

6.2. Информировывает директора школы, заместителей директора о технических и программных недостатках в обеспечении образовательной деятельности, в автоматизации работы администрации, технического сопровождения работы педагогов школы, в качественном и бесперебойном функционировании общешкольной локальной сети. Вносит свои предложения по устранению недостатков и улучшению функциональных возможностей компьютерной техники, периферийных устройств, сетевого оборудования, программного.

6.3. Получает от администрации учебного учреждения информацию нормативно-правового характера, приказы директора и вышестоящих структур, знакомится под подпись с документацией, относящейся непосредственно к нему.

6.4. Систематически обменивается полезной информацией с педагогическим коллективом и администрацией школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.5. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.