

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109
по адресу: город Краснодар, ул. Конгрессная, д.15/3**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ А.И.Хомякова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 109
_____ Г.К. Галустян

_____ 2025 года

приказ от 09.01.2025 № 3

**Должностная инструкция
электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ № 977 от 10.12.2009 г; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.

1.3. На должность электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования принимаются лица:

- имеющие высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или экономическое) образование без предъявления требований к стажу;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных

инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования в школе непосредственно подчиняется директору.

1.5. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования руководствуется в своей работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам информатизации учебно-воспитательной деятельности, применения и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности школы, автоматизации работы администрации;
- Уставом школы и Трудовым договором с сотрудником.
- соблюдать инструкцию по охране труда электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования .

Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования руководствуется Правилами внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкцией электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования в школе и иными локально-правовыми актами школы (в том числе, приказами директора). 1.6. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования должен знать:

- нормативные правовые акты, другие методические материалы и нормативные документы, касающиеся использования электроустановок;
- эксплуатационные и технические характеристики, назначение, режимы работы, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации оборудования;
- основы электрических сетей и принципы их построения;
- основы администрирования электрических сетей;
- основы проектирования электрических сетей и оборудования;
- основные методы установки и настройки электросетей;
- основы и порядок технического обслуживания и ремонта электрооборудования;

- способы защиты электросети и методы предупреждения несанкционированного доступа к ней;
- порядок ведения и оформления технической документации;
- основы психологии и конфликтологии;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, должностную инструкцию электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования в школе.
- правила оказания первой помощи пострадавшим от электрического тока, при пожаре, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

1.7. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования школы должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования являются:

- 2.1. Поддержание в надлежащем состоянии системы энергоснабжения, электрооборудования, электроустановок, обеспечивающих нормальную работу школы.
- 2.2. Проведение текущих ремонтных работ, необходимых для бесперебойного функционирования энергоснабжения.

3. Должностные обязанности.

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования имеет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Содержит в исправном состоянии электрохозяйство школы.
- 3.2. Проводит техническое обслуживание электрохозяйства.
- 3.3. Проводит периодический осмотр электрохозяйства учреждения.
- 3.4. Осуществляет монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей, электрооборудования, электроустановок, электроприборов согласно перечню видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок.
- 3.5. Осуществляет отключение неисправного электрооборудования и запрещает его использование другим работникам, сообщив об этом заведующему хозяйством.
- 3.6. Соблюдает правила выполнения электротехнических работ, правила эксплуатации электроустановок, правила охраны труда и техники безопасности.

4. Права

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования школы имеет право:

- 4.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения в устном и письменном виде.
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката в случае служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики.
- 4.4. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.5. Требовать от пользователей информационной среды соблюдения инструкций по эксплуатации оборудования и программного обеспечения.
- 4.6. В установленном порядке повышать свою квалификацию на специализированных семинарах и курсах.
- 4.7. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
- 4.8. Информировать директора школы, заместителя директора (по административно-хозяйственной работе) о приобретении необходимых в работе технических и программных средств, ремонтных работах оборудования.
- 4.9. На поощрения по результатам работы.

5. Ответственность

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования школы несет ответственность:

- 5.1. За бесперебойную работу всех узлов электрической сети учебного заведения.
- 5.2. За достоверность предоставляемой информации о состоянии электрической сети и электрооборудования в школе.
- 5.3. За сохранность оборудования.
- 5.4. За невыполнение приказов и инструкций по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности.
- 5.5. За соблюдение в полном объеме должностной инструкции электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования школе.
- 5.6. За неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации образовательного учреждения информации о происшедшем несчастном случае.
- 5.7. За неисполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, приказов администрации школы, а также должностных обязанностей электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, в том числе за не использование предоставленных прав, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.8. За виновное причинение школе или участникам учебно-воспитательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) должностной инструкции электромонтера по ремонту и обслуживанию

электрооборудования школы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования школы:

- 6.1. Работает в тесном контакте с администрацией школы и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Информировывает директора школы, заместителей директора о технических недостатках в обеспечении образовательной деятельности, в автоматизации работы администрации, технического сопровождения работы педагогов школы, в качественном и бесперебойном функционировании общешкольной электрической сети. Вносит свои предложения по устранению недостатков и улучшению функциональных возможностей электросетей.
- 6.3. Получает от администрации учебного учреждения информацию нормативно-правового характера, приказы директора и вышестоящих структур, знакомится под подпись с документацией, относящейся непосредственно к нему.
- 6.4. Систематически обменивается полезной информацией с педагогическим коллективом и администрацией школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.5. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.