

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАОУ СОШ № 102
от 28.10.2024 № 925

**Дорожная карта
подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МАОУ СОШ № 102 - ф в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА-9			
1	2	3	4
1.1.	Предоставление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня публикации результатов	Март-сентябрь 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, председатели МО
1.2	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат	Октябрь 2024 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, классные руководители
1.3	Подготовка статистико-аналитических отчетов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2024 году	Июль-август 2024 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
1.4	Ознакомление со статистико-аналитическим отчетом о результатах ГИА-9 на заседании с руководителями ШМО, с последующим собеседованием о задачах, стоящих перед ОО в текущем году.	Август 2024 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, председатели МО, педагоги
1.5	Участие в августовском семинаре-совещании по итогам ГИА-9 по всем предметам. Анализ ГИА-9 в 2023 – 2024 учебном году и план работы на 2024 – 2025 учебный год.	Август 2024 года	заместитель директора О.А.Шаповалова

1.6	Участие в заседании с руководителями образовательных организаций (далее – ОО) с последующим анализом проблем, стоящих перед ОО в текущий период.		Директор А.А.Подберезина
1.7	Подведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 в 2024 году.	Август 2024	заместитель директора О.А.Шаповалова
1.8	Разработка плана подготовки и проведения ГИА-9 на 2024 – 2025 учебный год	Октябрь-ноябрь 2024 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
1.9	Проведение анализа итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.	Март 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, Руководители ШМО Учителя русского языка и литературы
1.10	Размещение аналитических материалов на сайте школы, тематических стендах.	В течение всего периода	заместитель директора О.А.Шаповалова
2. Меры по повышению качества преподавания учебных дисциплин			
2.1	Участие педагогов в краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-9.	октябрь 2024 – апрель 2025	
2.2	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь 2024 года- май 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, учителя-предметники
2.3	Применение учителями-предметниками лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-9	Октябрь 2024 года- май 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, учителя-предметники
2.4	Участие в региональных, муниципальных семинарах, консультациях, круглых столах	Январь-апрель 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, учителя-предметники
2.5	Посещение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА-9.	октябрь 2024 – апрель 2025	Заместитель директора А.В.Путилова
2.6	Применение навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 2025 года.	Ноябрь-декабрь 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, Руководители ШМО,

			педагоги
2.7	Проведение пробных ОГЭ по основным предметам и предметам по выбору.	ноябрь-май 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, Руководители ШМО, педагоги
2.8	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся, показывающих низкие результаты обучения	В течение года	заместитель директора О.А.Шаповалова, Руководители ШМО, педагоги
2.9	Участие в муниципальных профильных сменах «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9-х классов	Ноябрь 2024 года Январь 2025 года Март 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
3. Нормативно-правовое сопровождение ГИА-9			
3.1.	Обновление и формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА-9 в 2025 году	сентябрь 2024 –сентябрь 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова
3.2	Подготовка распорядительных документов МАОУ СОШ №103 по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году: 1) о проведении итогового собеседования по русскому языку; 2) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2025 году; 3) направление на обучение и квалификационные испытания кандидатов в эксперты ПК; 5) о предоставлении сведений о членах ГЭК для проведения ГИА-9; 6) о предоставлении списка учителей-предметников в состав предметных комиссий для проверки экзаменационных работ проведения ГИА-9; 7) о проведении ГИА-9 в 2025 году, в т.ч.: – предоставление составов руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов для лиц с ОВЗ для	Февраль 2025 года Апрель 2025 года Май 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова

	проведения ГИА-9; – о предоставлении списка граждан для включения в состав общественных наблюдателей; – об организации проведения ГИА-9 в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2025 году		
3.3	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению.	Ноябрь 2024-май 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, Руководители ШМО, педагоги
3.4	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, в т.ч. материалов по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний.	Ноябрь 2024-май 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, Руководители ШМО, педагоги
3.5	Подготовка и обновление материалов для официального сайта школы по вопросам ГИА-9.	Октябрь 2024-май 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова, И.А.Казачков, ответственный за работу сайта
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.1	Освоение выделенных средств для организации и проведения ГИА в 2024 году.	По мере поступления средств	Директор А.А.Подберезина
4.2	Обеспечение функционирования ППЭ ГИА-9.	По мере поступления средств	Директор А.А.Подберезина
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9	февраль - апрель 2025 (по отдельному плану)	организаторы ОГЭ
5.2.	Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий	по плану КНМЦ	эксперты предметных комиссий
5.3	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ.	Ноябрь 2024 года -май 2025 года	педагоги
5.4	Участие в обучении с последующим тестированием:	февраль – апрель 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова

	1) Руководителей ППЭ ГИА-9; 2) Уполномоченных представителей ГЭК ГИА-9; 3) Общественных наблюдателей; 4) Специалистов по проведению инструктажа; 5) Ассистентов для лиц с ОВЗ.		
5.5	Участие в обучение специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку, в том числе для детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Февраль 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
6. Организационное сопровождение ГИА-9			
6.1	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками ОУ, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА-9 и использования результатов ОГЭ	Сентябрь 2024 года- Сентябрь 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.2	Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и конфликтной комиссии	Сентябрь 2024 года- Сентябрь 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.3	Организация работы телефона «горячей линии» в ОО по вопросам организации и проведения ГИА-9	Сентябрь 2021 - июнь 2022	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.4	Организация совещаний при директоре по организации и проведению ГИА-9. Организация совещаний при заместителе директора, круглых столов с педагогическими работниками школы, проведение заседаний МО по организации и проведению ГИА-9	Сентябрь 2024 года-май 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.5	Организация психологического сопровождения ГИА-9 в школе	Апрель 2025 года	педагог - психолог Овсянникова Л.А.
6.6	Проведение итогового собеседования по русскому языку	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.7	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ОГЭ - внесение сведений об участниках ОГЭ и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ОГЭ;	Октябрь 2024 – январь 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова, классные руководители 9 -х классов

	-внесение изменений в РИС по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в ОУ после 1 февраля, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)		
6.8	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	Сентябрь 2024-март 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.9.	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ОГЭ; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ОГЭ; - состава предметных комиссий	Декабрь 2024 - апрель 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.10	Внесение сведений в РИС ГИА-9	По графику ФЦТ	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.11	Организация проведения ГИА-9 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году: Досрочный период В основной период В дополнительный период	Март 2025 года- сентябрь 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.12	Региональное тренировочное мероприятие по русскому языку и по математике	Февраль 2025 года Март 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.13	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации	Май 2025	директор А.А.Подберезина
6.14	Информирование выпускников о результатах ОГЭ	Июнь 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.15	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций муниципальному администратору ОГЭ	Июнь 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова
6.16	Информирование выпускников с результатами апелляций	Июнь 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова

7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА			
7.1	Организация пропускного режима в ППЭ в период проведения ГИА-9 с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет».	Период проведения ГИА	директор А.А.Подберезина, заместитель директора О.А.Шаповалова
7.2	Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА-9.	Декабрь 2024 года- май 2025 года	Директор А.А.Подберезина, заместитель директора О.А.Шаповалова, представитель подрядной организации
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
8.1.	Организация работы по информированию о процедуре проведения ГИА-9 всех участников ОГЭ, их родителей (законных представителей), ведение школьного web-сайта: - о сроках и местах подачи заявления на прохождение ГИА -9 по предметам по выбору; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	Сентябрь 2024-май 2025	заместитель директора Е.Ф.Тюмина
8.2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 в ОО	Октябрь 2024- июль 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова
8.3.	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися 9-х классов	Сентябрь 2024-май2025 (по отдельному плану)	заместитель директора О.А.Шаповалова
8.4.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 с размещением соответствующей информация на школьном сайте	Октябрь 2024- апрель 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова, учителя-предметники

8.5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	педагог-психолог Л.А.Овсянникова
8.6.	Участие в краевых, городских совещаниях ответственных за организацию проведения ГИА-9 в ОО	ежеквартально	заместитель директора О.А.Шаповалова, педагоги
8.7.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	в течение учебного года	заместитель директора О.А.Шаповалова, учителя-предметники
8.8.	Участие в краевых и городских родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	Сентябрь 2024 - май 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова, родительская общественность
8.9	Участие в проведении анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9 - о психологической готовности к ГИА-9 - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-9 - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9 - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9	Март - апрель 2025	заместитель директора О.А.Шаповалова, обучающиеся 9-х классов, родительская общественность

9. Контроль за организацией и проведением ГИА-9

9.1	Осуществление контроля за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА – 9	Ноябрь 2024 - май 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
9.2.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА-9 учителей-предметников и классных руководителей	ежеквартально (по мере обновления нормативных актов)	заместитель директора О.А.Шаповалова
9.3.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору)	в течение года	заместитель директора О.А.Шаповалова
9.4.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью обучающимися 9-х классов	в течение года	заместитель директора О.А.Шаповалова

9.5	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ОГЭ в соответствии с установленными требованиями	в течение года	заместитель директора О.А.Шаповалова
9.6	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов, получающих образование в форме самообразования	Октябрь, декабрь 2024 года Март 2025 года Май 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова
9.7	Контроль предоставляемых документов по организации особых условий при проведении ГИА-9 для детей с ОВЗ.	Октябрь 2024 года- март 2025 года	заместитель директора О.А.Шаповалова

Заместитель директора

О.А.Шаповалова